



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

CONVOACAREA NR.11366
din 19.10.2023

În baza dispoziției nr. 652 din 19.10.2023 emisă de primarul orașului Însurăței, în data de 25 octombrie 2023, ora 14⁰⁰, are loc ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Însurăței care se va organiza și desfășura în sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali. Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi în format electronic se transmit consilierilor locali prin poșta electronică, cu confirmarea de primire, iar materialele în format letric sunt cuprinse în mapa de ședință și se înmânează consilierilor locali în baza semnăturii acestora.

Secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA

Nr. crt.	Nume și prenume consilier local	Apartenența politică /candidat independent	Semnătură
1.	CARȘOTE FLORENTINA	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	
2.	CARAGAȚĂ ȘTEFAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	
3.	MORARU FĂNEL	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	
4.	PETRE RADU	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	
5.	IACOB FĂNICĂ	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	
6.	CIOCOI ȘTEFAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	
7.	DUMITRU IONEL	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	
8.	ISTRATE IULIAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	
9.	OPRIȘAN ADRIAN-NICOLAE	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	
10.	DUDULEA ELENA	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	
11.	MUCEA MARICICA	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	
12.	DUDULEA MIRCEA-LUCIAN	PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ	
13.	IVAN MARIN	PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ	
14.	ALEXANDRU PAUL-ȘTEFAN	PARTIDUL PRO ROMANIA	
15.	LUNGU DĂNUȚ-IONUȚ	CANDIDAT INDEPENDENT	

Invitați:

Lipan Marioara, șef Serviciul financiar contabil





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR.652
din 19.10.2023

privind Convocarea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila, în ședință ordinară

PRIMARUL ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRĂILA:

Având în vedere prevederile art. 133 alin.(1), lit.a) și art. 134, alin.(1), lit.a), alin.(2), alin.(3), lit.a) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

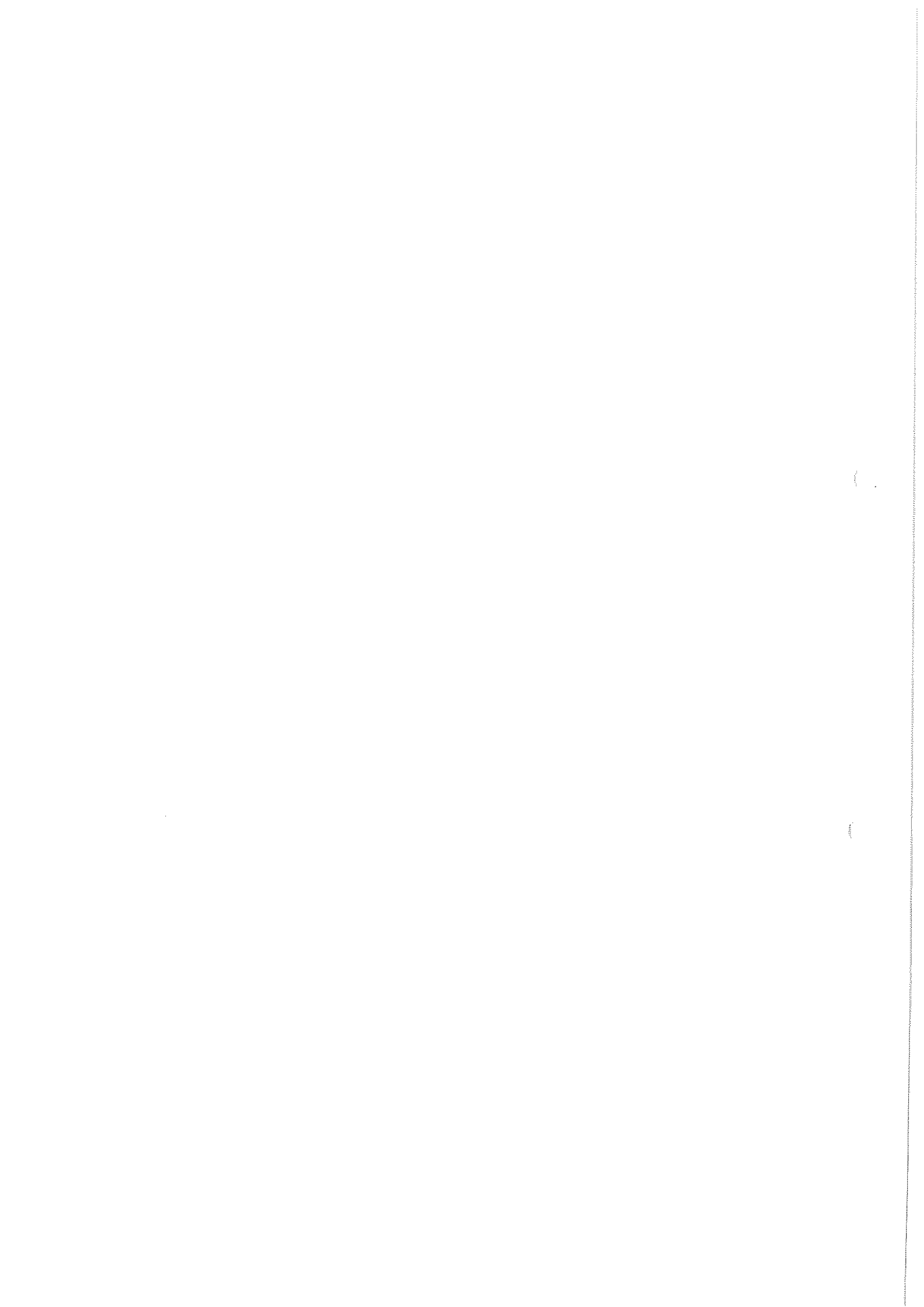
DISPUNE :

Art.1. - Se convoacă Consiliul Local al orașului Însurăței, județul Brăila, în ședință ordinară, pe data de 25 octombrie 2023, ora 14⁰⁰, care se va organiza și desfășura în sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali, având următorul proiect al ordinii de zi:

1. Prezentarea notei informative cu legislația nou apărută în domeniul administrației publice locale - prezintă doamna Pîrlog Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
2. Prezentarea și aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare din data de 28.09.2023 - prezintă doamna Pîrlog Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
3. **Proiect de hotărâre** privind alegerea Președintelui de ședință al Consiliului Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, pe o perioadă de 3 luni - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
4. **Proiect de hotărâre** privind rectificarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila și a listei obiectivelor de investiții, pe anul în curs - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
5. **Proiect de hotărâre** privind desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Însurăței în Grupul de acțiune antibullying al Liceului Tehnologic "Nicolae Titulescu" Însurăței, județul Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
6. **Proiect de hotărâre** privind desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Însurăței în Grupul de acțiune antibullying al Școlii Gimnaziale "Spiru Haret" Însurăței, județul Brăila - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
7. **Analiza cererilor, sesizărilor și reclamațiilor** adresate de autorități și instituții publice, cetățeni și operatori economici, Consiliului Local al orașului Însuratei, județul Brăila.

Art.2.-(1)Materialele în format letric înscrise pe proiectul ordinii de zi sunt cuprinse în mapa de ședință și se înmânează consilierilor locali în baza semnăturii acestora.

(2) Materialele în format electronic se transmit consilierilor locali prin poșta electronică, cu confirmarea de primire.



Art.3.- Comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3 sunt convocate pentru avizarea proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi, pe data de 24 octombrie 2023, ora 11⁰⁰, la sediul Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.4.- Consilierii locali și alte persoane interesate pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi prevăzut la art.1 din prezenta dispoziție, la secretarul general al orașului Însurăței până la data de 24 octombrie 2023, ora 11⁰⁰.

Art.5.- Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

p.Primar,
Viceprimar,

CARȘOTE FLORENTINA



Contrasemnează pentru legalitate,
secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

Nr. 9941/21.09.2023

Publicat pe pagina de internet și afișat la sediu

ANUNȚ

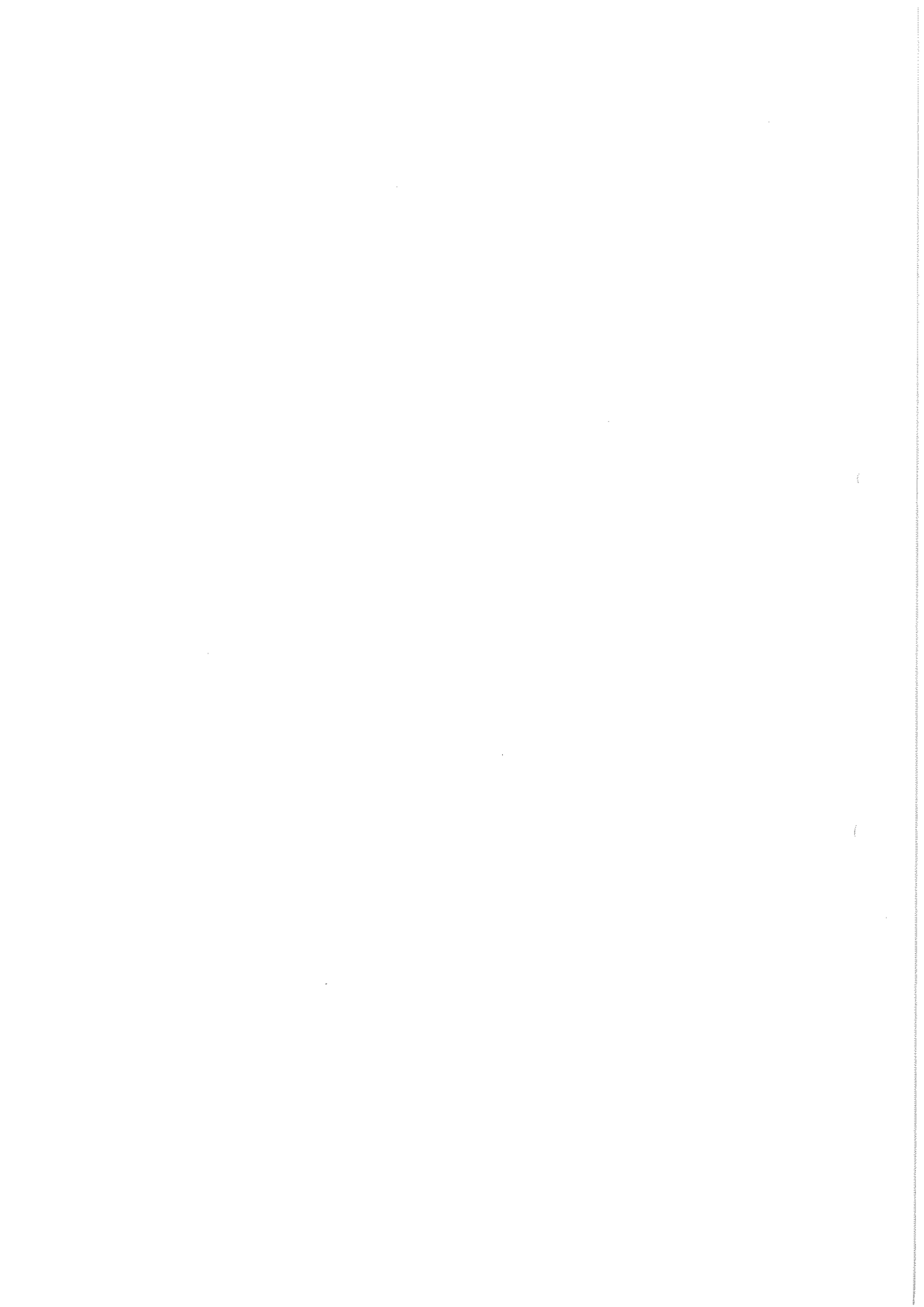
privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră publică a actelor normative

Persoanele interesate pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi până la data de 24 octombrie 2023, ora 11⁰⁰:

1. **Proiect de hotărâre** privind alegerea Președintelui de ședință al Consiliului Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, pe o perioadă de 3 luni - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
2. **Proiect de hotărâre** privind rectificarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila și a listei obiectivelor de investiții, pe anul în curs - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
3. **Proiect de hotărâre** privind desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Însurăței în Grupul de acțiune antibullying al Liceului Tehnologic "Nicolae Titulescu" Însurăței, județul Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
4. **Proiect de hotărâre** privind desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Însurăței în Grupul de acțiune antibullying al Școlii Gimnaziale "Spiru Haret" Însurăței, județul Brăila - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.

Secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr.11366/19.10.2023

Publicat pe pagina de internet și afișat la sediu

ANUNȚ

privind convocarea Consiliului Local al orașului Însurăței în sesiunea ordinară
în data de 25 octombrie 2023

În baza dispoziției nr. 652/19.10.2023 emisă de primarul orașului Însurăței, în data de 25 octombrie 2023, ora 14⁰⁰, are loc sesiunea ordinară a Consiliului Local al orașului Însurăței care se va organiza și desfășura în sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali, având următorul proiect al ordinii de zi:

1. Prezentarea notei informative cu legislația nou apărută în domeniul administrației publice locale - prezintă doamna Pîrlog Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
2. Prezentarea și aprobarea procesului - verbal al sesiunii ordinare din data de 28.09.2023 - prezintă doamna Pîrlog Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
3. **Proiect de hotărâre** privind alegerea Președintelui de sesiune al Consiliului Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, pe o perioadă de 3 luni - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
4. **Proiect de hotărâre** privind rectificarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila și a listei obiectivelor de investiții, pe anul în curs - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
5. **Proiect de hotărâre** privind desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Însurăței în Grupul de acțiune antibullying al Liceului Tehnologic "Nicolae Titulescu" Însurăței, județul Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
6. **Proiect de hotărâre** privind desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Însurăței în Grupul de acțiune antibullying al Școlii Gimnaziale "Spiru Haret" Însurăței, județul Brăila - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
7. **Analiza cererilor, sesizărilor și reclamațiilor** adresate de autorități și instituții publice, cetățeni și operatori economici, Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Persoanele interesate pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi până la data de 24 octombrie 2023, ora 11⁰⁰.

Secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA

NOTA INFORMATIVĂ
privind legislația apărută de la ultima ședință și până în prezent

MONITORUL OFICIAL NR. 877 din 28 septembrie 2023
HOTĂRÂRE Nr. 900/2023 din 28 septembrie 2023
pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

MONITORUL OFICIAL NR. 924 din 13 octombrie 2023
HOTĂRÂRE Nr. 946/2023 din 5 octombrie 2023
privind aprobarea Tezelor prelabile ale proiectului Codului de procedură administrativă

MONITORUL OFICIAL NR. 938 din 17 octombrie 2023
LEGE Nr. 275/2023 din 16 octombrie 2023
privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 94/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

MONITORUL OFICIAL NR. 944 din 19 octombrie 2023
LEGE Nr. 280/2023 din 18 octombrie 2023
privind accesul cu prioritate pentru femeii gravide, precum și pentru persoane însoțite de copii cu vârsta de până la 5 ani





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 10589/ 02.10.2023

PROCESUL - VERBAL
din 28 septembrie 2023

În baza dispoziției nr. 498/21.09.2023 emisă de primarul orașului Însurăței, în data de 28.09.2023, ora 14⁰⁰, a avut loc ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Însurăței care s-a desfășurat în sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali.

Secretarul general al orașului Însurăței, doamna Pîrlog Fănica, declară ședința statutar constituită, fiind prezenți la ședință 14 consilieri locali din totalul de 15 consilieri locali în funcție, așa cum rezultă din evidența participării la ședință, după cum urmează:

1. CARȘOTE FLORENTINA
2. CARAGAȚĂ ȘTEFAN
3. MORARU FĂNEL
4. PETRE RADU
5. IACOB FĂNICĂ
6. CIOCOI ȘTEFAN
7. DUMITRU IONEL
8. ISTRATE IULIAN
9. OPRIȘAN ADRIAN-NICOLAE
10. DUDULEA ELENA
11. MUCEA MARICICA
12. DUDULEA MIRCEA- LUCIAN
13. IVAN MARIN
14. LUNGU DĂNUȚ - IONUȚ

Lipsește nemotivat domnul consilier local, Alexandru Paul- Ștefan.

Sunt prezenți la ședința consiliului local domnul consilier județean, Lungu Dănuț, reprezentați din partea presei, ai Monitorului de Brăila, respectiv Pro Brăila și din partea C.U.P. Dunărea Brăila domnul Dragomir Ionel.

Domnul președinte de ședință, Iacob Fănică, preia conducerea lucrărilor și dă citire ordinii de zi, și consultă plenul consilierilor locali dacă sunt și alte probleme de adăugat pe ordinea de zi.

Nemaifiind și alte probleme de adăugat, se supune votului Consiliului Local, proiectul ordinii de zi, care este aprobat în unanimitate de voturi, cu 14 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție.

În continuare, doamna secretar general, Pîrlog Fănica, prezintă nota informativă cu legislația nou apărută de la ultima ședință și până în prezent, în domeniul administrației publice locale. Fiind analizată în cadrul comisiilor de specialitate, consilierii locali și-au însușit legislația, nefiind întrebări.

De asemenea, supune atenției Consiliului Local procesul-verbal al ședinței din data de 28 august 2023, proces - verbal care a fost înaintat spre studiu comisiilor pe domenii de activitate.

Nefiind observații asupra modului de întocmire și redactare, doamna secretar, Pîrlog Fănica, supune plenului consilierilor locali aprobarea procesului -verbal al ședinței anterioare, acesta fiind aprobat în

unanimitate de voturi, cu 14 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție.

Se prezintă proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al orașului Însurăței în Consiliul de Administrație și în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, din unitatea de învățământ preuniversitar de stat, Liceul Tehnologic "Nicolae Titulescu" Însurăței, județul Brăila.

Secretarul general, dna Pîrlog Fănica, aduce la cunoștința membrilor consiliului local regimul incompatibilităților și a conflictului de interese.

Domnul consilier local, Dumitru Ionel, face două propuneri pentru consiliul de administrație în persoana domnilor consilieri locali Iacob Fănică și Caragață Ștefan și o propunere pentru Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în persoana domnului consilier local Oprișan Adrian- Nicolae.

Domnul consilier local Oprișan Adrian -Nicolae își exprimă opțiunea de a nu fi de acord cu propunerea făcută pt. C.E.A.C., astfel domnul consilier local, Dumitru Ionel, mai face o propunere în persoana domnului consilier local Istrate Iulian.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț Ionuț, atrage atenția asupra participării la ședințele C.A. și C.E.A.C., aceasta fiind o chestiune serioasă.

Nemaifiind și alte propuneri, se supun votului Consiliului Local propunerile menționate mai sus care sunt adoptate în unanimitate de voturi, cu 14 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 14 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.1.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al orașului Însurăței, în Consiliul de Administrație și în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, din unitatea de învățământ preuniversitar de stat, Școala Gimnazială „ Spiru Haret” Însurăței, județul Brăila.

Domnul consilier local, Caragață Ștefan, face două propuneri pentru consiliul de administrație în persoana domnilor consilieri locali, Dumitru Ionel și Ciocoi Ștefan și o propunere pentru Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în persoana domnului consilier local, Ivan Marin.

Nemaifiind și alte propuneri, se supun votului Consiliului Local propunerile menționate mai sus care sunt adoptate în unanimitate de voturi, cu 14 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 14 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.2.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind încetarea prin acordul părților a contractului de suprafață cu titlu oneros nr. 3306/27.03.2019, încheiat de către Unitatea Administrativă Teritorială oraș Însurăței și Consiliul Local al orașului Însurăței cu Societatea Comercială Bulrom Petroleum SRL și autentificat de Biroul Individual Notarial Mitescu Marius-Iulian sub nr.632/27.03.2019.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 14 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.3.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea vânzării prin negociere directă a terenului în suprafață de 940 mp, aparținând domeniului privat al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței și administrat de Consiliul Local al orașului Însurăței, aferent construcției cu destinație locuință în suprafață de 79 mp, înscris în Carte Funciară nr. 82597 Însurăței, situat în intravilanul orașului Însurăței, Cvartal 106 Parcela 1317/3, Lot 9, str. Garofiței nr.30, județul Brăila, către domnul Grigoraș Ionel, proprietarul construcției cu destinație locuință potrivit contractului de vânzare autentificat sub nr.898/08.07.2022.

Se fac două propuneri pentru componența comisiei de negociere. Domnul consilier local Istrate Iulian propune de domnul consilier local Moraru Fănel. Domnul consilier local, Iacob Fănică, propune pe domnul consilier local Ciocoi Fănel.

Nemaifiind și alte propuneri, se supun votului Consiliului Local propunerile menționate mai sus care sunt adoptate în unanimitate de voturi, cu 14 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 14 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.4.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea trecerii din domeniul privat în domeniul public al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței a imobilului teren în suprafață de 260 mp, categorie de folosință neproductiv, aflat în administrarea Consiliului Local al orașului Însurăței, situat în extravilanul unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, Tarla 43 Parcela 274/1/1, înscris în Cartea Funciară nr.92794 Însurăței și declararea acestuia ca bun de uz și de interes public local.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 14 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.5.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea solicitării de trecere a terenului în suprafață de 260 mp, situat în extravilanul Orașul Însurăței, județul Brăila, adiacent DJ 203R, Tarlaua 43, Parcela 274/1/1, înscris în Cartea funciară nr.92794/Însurăței, din domeniul public al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, în domeniul public al Județului Brăila.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 14 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.6.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind exprimarea acordului Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila cu privire la amplasarea de către Compania de Utilități Pubice Dunărea Brăila a panourilor fotovoltaice pe acoperișul clădirii cu destinația Gospodăria de apă Însurăței din strada Distilărie nr.29 și pe terenul și clădirea aferente Stației de Epurare Apă Uzată Însurăței, str. Școala Veche nr.84, bunuri care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței și date în administrarea companiei în baza contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, solicită lămuriri din partea reprezentantului C.U.P. Dunărea Brăila. Domnul Dragomir menționează faptul că nu deține cunoștințe despre date tehnice.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț- Ionuț, solicită o informare din partea companiei în privința costurilor panourilor fotovoltaice.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 14 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.7.**

Analiza cererilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate de autorități și instituții publice, cetățeni și agenți economici, Consiliului Local al Orașului Însurăței, județul Brăila.

Se prezintă adresa nr. 2178/30.08.2023 a Companiei Grand Step, înregistrată la Primăria orașului Însurăței, sub nr. 8844/03.08.2023, în care solicită concesionarea unui teren de aproximativ 5000 mp în vederea dezvoltării unei fabrici de produse alimentare.

Consiliul Local al orașului Însurăței supune votului solicitarea menționată mai sus, exprimându-și cu 14 voturi "pentru" acordul de principiu, solicitând să fie prezentate în ședința următoare a consiliului local rapoarte din partea SFC, Urbanism, Responsabil gestiune patrimoniu.

Se prezintă cererea domnului Căpraru Lică, preot paroh, la Parohia Însurăței II, prin care solicită în numele credincioșilor acordul de a ridica o troiță în incinta cimitirului situat în aria parohiei Sfântului Prooroc Ilie.

Consiliul Local al orașului Însurăței supune votului solicitarea menționată mai sus, exprimându-și cu 14 voturi "pentru" acordul de principiu.

Se prezintă adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila nr. 716 din 05.09.2023, înregistrată la Primăria orașului Însurăței, sub nr. 9120/06.09.2023 privind situația la data de 04.09.2023 a stadiului implementării proiectului finanțat prin P.O.I.M.

În continuare domnul consilier local, Lungu Dănuț- Ionuț, prezintă pe domnul consilier județean, Lungu Dănuț.

Domnul consilier județean, Lungu Dănuț, își exprimă doleanțele pentru care este prezent la ședință, nu a venit decât să poarte niște discuții, dorește doar găsirea unor soluții asupra unei probleme foarte serioase, o chestiune de sănătate publică, făcând referire la apa de la Însurăței, care este o apă menajeră, de o calitate proastă.

La cuvântul domnul consilier local, Caragață Ștefan, care indică faptul că stația de apă s-a modernizat în ultimul timp, apa provine de la o adâncime de 70 m, nu există problema bacteriilor, apa este dezinfectată, autoritățile competente i-au analizat periodic, existând o diferență între apa care pleacă din stație și cea care ajunge în gospodăriile populației, datorită sistemului de alimentare care este vechi, în momentul când se oprește apa sau când se spală bazinele, fluxul de apă antrenază magneziul care se depune pe țevă. Investiția de schimbare a rețelei a fost făcută pe tronsoane mari, necesară fiind schimbarea țevilor de pe terenurile proprietarilor.

Domnul Dragomir Ionel, reprezentantul C.U.P. Dunărea Brăila, a sugerat faptul că sunt frecvente avariile care apar pe rețeaua de alimentare cu apă.

Domnul consilier județean, Lungu Dănuț, a mai menționat că partidul pe care îl reprezintă, P.N.L., desfășoară o activitate privind reducerea prețului mare plătit pentru serviciile de apă potabilă și canalizare din discuțiile cu cetățenii, aceștia i-au relatat despre calitatea foarte proastă a apei, pe care nu o folosesc nici la udat.

Doamna viceprimar, Carșote Florentina, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, a menționat faptul că s-au recoltat probe privind calitatea apei, iar rezultatul va fi adus la cunoștință.

Președintele de ședință mulțumește pentru participare și declară închise lucrările ședinței.

**Președinte de ședință,
Consilier local,**

IACOB FĂNICĂ

Secretar general,

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 25.10.2023

privind alegerea Președintelui de ședință al Consiliului Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, pe o perioadă de 3 luni

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 11394/20.10.2023;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 11395/20.10.2023;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul nr.9941/21.09.2023 publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia;

Ținând cont de prevederile art. 123 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 26 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 60 din 27.11.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare (ROF) a Consiliului Local al Orașului Însurăței, județul Brăila;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

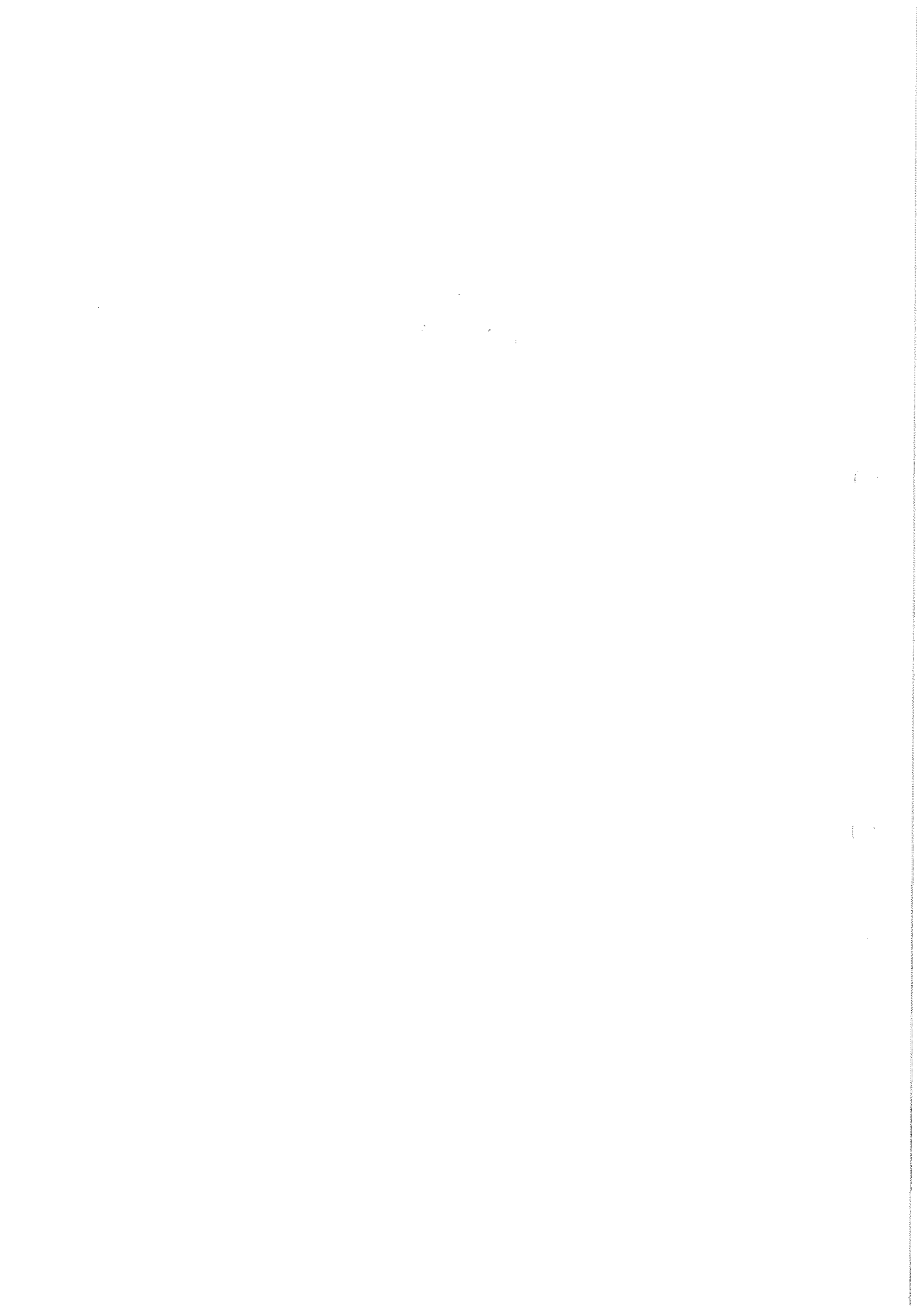
În temeiul prevederilor art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.a), art. 139 alin.(1), art.140 alin.(1), art. 196 alin.(1), lit.a), art.197, art.240 și art.243 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-(1) Se alege Președintele de ședință al Consiliului Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, doamna/domnul consilier local _____, pe o perioadă de 3 luni, respectiv octombrie-noiembrie- decembrie 2023.

(2) Președintele de ședință ales exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local și semnează hotărârile adoptate de acesta;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al orașului Însurăței în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;



- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art.233 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) asigură luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită;
- h) asigură luarea cuvântului de către consilierii locali sau de către alte persoane în procesul dezbaterii proiectelor de hotărâri sau a altor probleme ori de câte ori aceștia o solicită;
- i) limitează durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii și în acest scop poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului;
- j) poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local care se supune votului acestuia, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă;
- k) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de consiliul local.

(3) Președintele de ședință răspunde, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, în condițiile legii și ale Codului administrativ.

Art.2.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează președintele de ședință ales.

Art.3.- Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

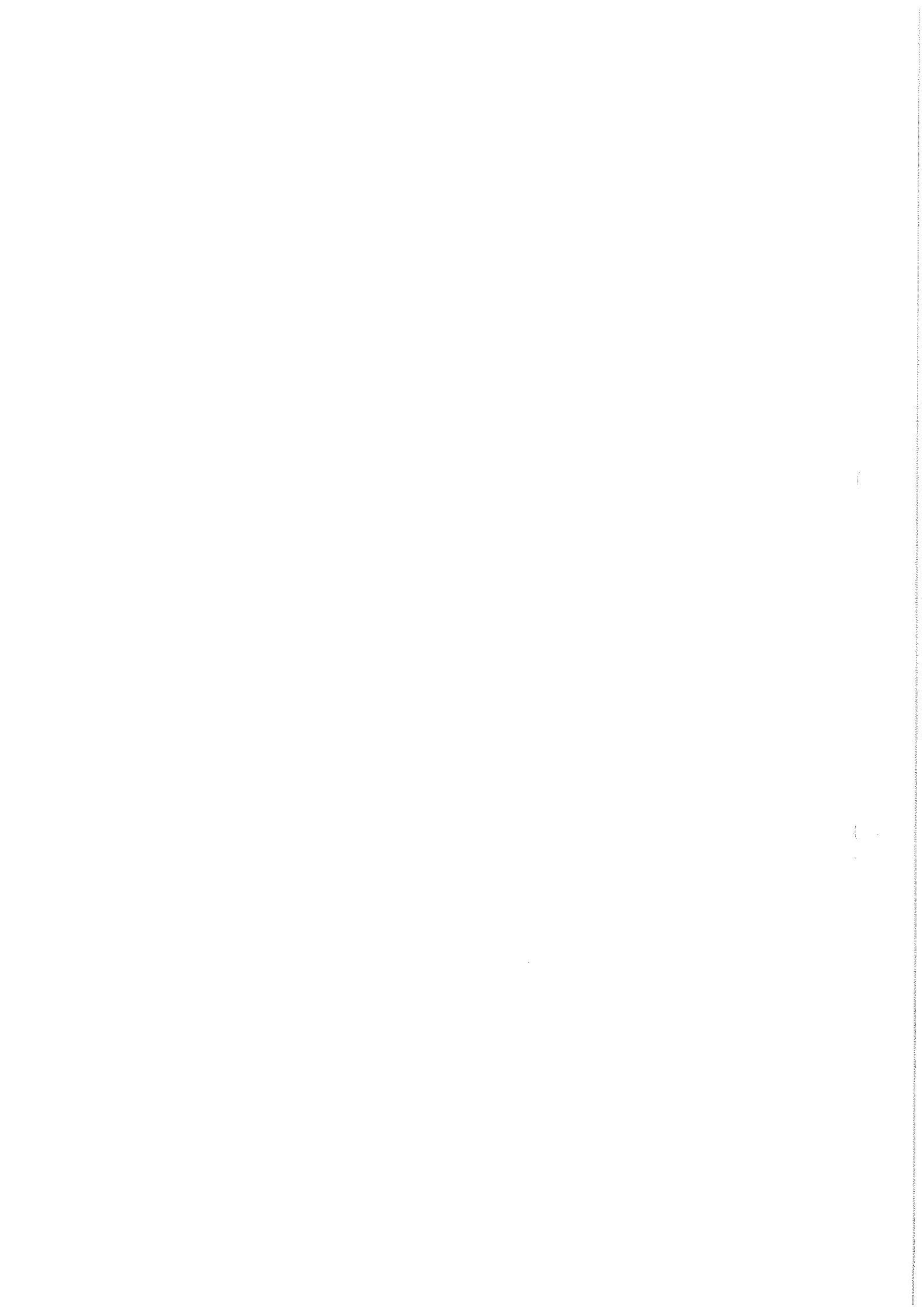
Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art. 123 și art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

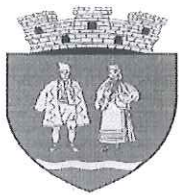
**p.Primar,
Viceprimar,**


CARȘOTE FLORENTINA

**Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,**


PÎRLOG FĂNICA





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr.11394/20.10.2023

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind alegerea Președintelui de ședință al Consiliului Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, pe o perioadă de 3 luni

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

- în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Local Însurăței din data de 24 iulie 2023, prin Hotărârea nr.45/2023, a fost ales președinte de ședință pentru trei luni dl consilier local, Iacob Fănică;
- având în vedere prevederile **art. 123** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: "președintele de ședință se alege, pe o perioadă de cel mult 3 luni";
- potrivit art. 26 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 60 din 27.11.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare (ROF) a Consiliului Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, președintele de ședință se alege, pe o perioadă de 3 luni;
- în cadrul ședinței ordinare din această lună, octombrie 2023, Consiliul Local trebuie să adopte o hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Însurăței pe o perioadă de 3 luni.

Astfel, în urma propunerilor formulate de către consilierii locali în cadrul ședinței și a exercitării votului, se va alege președintele de ședință prin vot deschis cu majoritate simplă, pentru pe o perioadă de trei luni, respectiv octombrie-noiembrie-decembrie 2023, asigurându-se cadrul legal de organizare și funcționare a Consiliului Local al Orașului Însurăței, în vederea exercitării competențelor prevăzute de Codul administrativ și de alte acte normative în vigoare.

P. Primar,

Viceprimar,

Carșote Florentina



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 11395/20.10.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind alegerea Președintelui de ședință al Consiliului Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, pe o perioadă de 3 luni

Prevederile art. 123 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, reglementează modalitatea de alegere a președintelui de ședință care va conduce ședințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta, pe o perioadă de cel mult trei luni. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă prevăzută la art.5 lit. ee).

Art. 26 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 60 din 27.11.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare (ROF) a Consiliului Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, statuează că președintele de ședință se alege, pe o perioadă de 3 luni.

În luna iulie 2023, prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 45/2023 a fost ales președinte de ședință al Consiliului Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, domnul consilier local, Iacob Fănică, pe o perioadă de 3 luni, respectiv iulie-august-septembrie 2023, urmând ca la propunerea consilierilor locali, în ședința din luna octombrie 2023, să fie ales un nou președinte de ședință pentru 3 luni, respective octombrie-noiembrie-decembrie 2023.

Conform actelor normative invocate, Președintele de ședință ales exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local și semnează hotărârile adoptate de acesta;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al orașului Însurăței în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art.233 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) asigură luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită;
- h) asigură luarea cuvântului de către consilierii locali sau de către alte persoane în procesul dezbaterii proiectelor de hotărâri sau a altor probleme ori de câte ori aceștia o solicită;
- i) limitează durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii și în acest scop poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbaterie a proiectului;
- j) poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local care se supune votului acestuia, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă;
- k) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de consiliul local.

Pe cale de consecință, supun dezbaterii Consiliului Local proiectul de hotărâre prezentat, în vederea adoptării unei hotărâri în acest sens.

Secretar general,
Pîrlog Fănică



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 25.10.2023

privind rectificarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila și a listei obiectivelor de investiții, pe anul în curs

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței și raportul de specialitate al Serviciului financiar contabil înregistrate la Primăria Orașului Însurăței, cu nr. 11397/20.10.2023 și nr.11398/20.10.2023;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul nr.9941/21.09.2023 publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia;

În conformitate cu prevederile art. 19, alin.(2) și art.48, alin.(1) din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 3/2023 privind aprobarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței și a listei obiectivelor de investiții, pe anul 2023, cu rectificările ulterioare;

Sub imperiul prevederilor art. 84, art.87, art.88, art. 96, art. 105 alin.(1), art.106 și art. 110 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.a) coroborate cu prevederile art.139 alin.(3) lit.a), art.140 alin.(1), art. 196 alin.(1) lit.a), art.197, art. 198, art.240 și art.243, alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1-Se aprobă rectificarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pe anul 2023, conform anexei nr.1.

Art.2.- Se aprobă rectificarea listei obiectivelor de investiții pe anul 2023, conform anexei nr.2.

Art.3.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, ordonator principal de credite și Serviciul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.4.- Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

p.Primar,
Viceprimar,

CARȘOTE FLORENTINA

Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 25.10.2023

privind desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Însurăței în Grupul de acțiune antibullying al Liceului Tehnologic “Nicolae Titulescu” Însurăței, județul Brăila

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus:

Având în vedere:

- adresa nr. 5222/22.09.2023 a Liceului Tehnologic “Nicolae Titulescu” Însurăței înregistrată la Primăria Orașului Însurăței, cu nr. 10174/22.09.2023;
- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, cu nr. 11429/20.10.2023;
- raportul comun de specialitate al Direcției de asistență socială și al Biroului de poliție locală înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, cu nr. 11430/20.10.2023;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul nr.9941/21.09.2023 publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia;

Ținând cont de prevederile art. 4 și art. 5 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (11), art. 56¹ și ale pct. 6¹ din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying, aprobate prin ORDINUL nr. 4343 din 27 mai 2020;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În scopul prevenirii și combaterii tuturor formelor de bullying și cyberbullying în sistemul educațional preuniversitar și pentru a asigura unui climat sigur și pozitiv în unitatea de învățământ, bazat pe respectarea persoanei, nediscriminare, motivarea pentru învățare și asigurarea stării de bine a antepreșcolarului/preșcolarului/elevului în unitatea de învățământ de la nivelul orașului Însurăței, județul Brăila;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2), lit.d), alin.(7), lit.a) coroborate cu prevederile art.139 alin.(1), art.140 alin.(1), art. 196, alin.(1), lit.a), art.240 și art.243, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Însurăței în Grupul de acțiune antibullying al Liceului Tehnologic “Nicolae Titulescu” Însurăței, județul Brăila, după cum urmează:

- a) doamna _____, consilier local;
- b) domnul _____, consilier local.

Art.2.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează reprezentanții desemnați la art.1.

Art.3.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

p.Primar,
Viceprimar,

CARȘOTE FLORENTINA

Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA




ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 11429/20.10.2023

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Însurăței în Grupul de acțiune antibullying al Liceului Tehnologic “Nicolae Titulescu” Însurăței, județul Brăila

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Prin adresa nr. 5222/22.09.2023 înregistrată la Primăria Orașului Însurăței, cu nr. 10174/22.09.2023, Liceul Tehnologic “Nicolae Titulescu” Însurăței solicită desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Însurăței în Grupul de acțiune antibullying al acestuia.

ART. 5 din Ordinul nr.4343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1[^]), art. 56[^]1 și ale pct. 6[^]1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying prevede următoarele:

(1) Pentru optimizarea prevenirii violenței psihologice - bullying, la nivelul fiecărei unități de învățământ, se creează un grup de acțiune antibullying cu rol de prevenire, identificare și soluționare a faptelor de bullying, comise între elevi, prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, conform anexei nr. 3 la prezentele norme metodologice.

(2) Grupul de acțiune antibullying se dimensionează potrivit particularităților fiecărei unități de învățământ, având maximum 10 (zece) membri, fiind adaptat contextului social, dimensiunii și cerințelor specifice fiecărei unități de învățământ.

(3) Din grupul de acțiune antibullying fac parte directorul unității de învățământ, profesorul consilier școlar, trei cadre didactice formate în problematica violenței, inclusiv a violenței psihologice - bullying, doi sau mai mulți reprezentanți ai elevilor, un reprezentant al părinților, **reprezentanți ai autorității locale.**

ART. 8 și 9 din anexa nr. 3 la Ordinul nr.4343/2020 din 27 mai 2020 stabilesc atribuțiile și măsurile care trebuie propuse conducerii, după cum urmează:

Grupul de acțiune antibullying are următoarele atribuții:

a) aplică legislația în vigoare cu privire la prevenirea, identificarea și raportarea situațiilor de violență asupra copilului și de violență în familie și propune conducerii unității de învățământ sesizarea autorităților competente în cazul comiterii unor acte de violență psihologică - bullying sau a altor acte de violență gravă comise în unitatea de învățământ;

- b) întocmește și implementează planul antibullying al unității de învățământ;
- c) întocmește codul antibullying al școlii, care, pe lângă aspectele normative și descrierea valorilor de respect, toleranță, curaj și grijă, asumate și revendicate de școală, va include și măsurile educative ori disciplinare ce pot fi aplicate în situațiile de bullying și responsabilitățile elevilor, ale cadrelor didactice și ale părinților;
- d) primește sesizări, în scris ori verbale, din partea cadrelor didactice, a elevilor, părinților sau a personalului auxiliar cu privire la situațiile de bullying identificate și procedează imediat la investigarea lor, astfel încât procesul de evaluare și stabilire a gravității faptelor să nu dureze mai mult de 48 de ore;
- e) colaborează cu învățătorii și profesorii diriginți pentru soluționarea problemelor raportate și adoptarea măsurilor adecvate protecției victimei și corectării comportamentelor de bullying ale autorului;
- f) asigură protecția elevilor care au raportat situațiile de bullying împotriva oricărei forme de discriminare ori răzbunare din partea elevilor ori a cadrelor didactice;
- g) aplică în activitatea sa formularele, chestionarele, recomandările, regulile de investigație, intervenție și monitorizare a cazurilor de bullying/cyberbullying din ghidurile specifice întocmite de Ministerul Educației și Cercetării;
- h) realizează materiale de informare și le distribuie, direct ori online, atât elevilor și cadrelor didactice, cât și părinților și membrilor personalului nedidactic;
- i) ia legătura cu familiile victimelor și ale autorilor, în vederea gestionării situațiilor de bullying, actelor de bullying/cyberbullying;
- j) derulează programe de informare cu elevii, părinții și cadrele didactice, prin colaborare cu comisiile pentru prevenirea și eliminarea violenței, cu alte structuri interne ale școlii ori cu specialiști ai organizațiilor neguvernamentale, pentru cunoașterea caracteristicilor fenomenului de bullying și a riscurilor la care sunt supuși elevii, pentru încurajarea implicării lor în promovarea și respectarea codului antibullying al școlii, precum și pentru prezentarea rolului grupului de acțiune antibullying;
- k) organizează și coordonează, cu sprijinul cadrelor didactice și al reprezentanților elevilor și părinților, sistemul de raportare al școlii cu privire la actele de bullying între elevi, cu respectarea principiilor anonimității și al confidențialității;
- l) anual, evaluează, cu participarea elevilor, dimensiunea fenomenului de bullying în școală și eficiența intervențiilor grupului de acțiune antibullying;
- m) participă la evaluarea și îmbunătățirea climatului școlar, la promovarea valorilor școlii și la organizarea de acțiuni în vederea creșterii gradului de coeziune între elevi și a comunicării pozitive între aceștia și cadrele didactice;
- n) colaborează cu responsabilul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în vederea organizării de activități extrașcolare, dezbateri ori evenimente speciale de conștientizare a problematicii bullyingului/cyberbullyingului, în cadrul școlii ori în comunitate, atât pentru elevi, cât și pentru întreg personalul didactic ori nedidactic al școlii;
- o) organizează în școli sesiuni de informare/dezbatere cu privire la responsabilitățile parentale în reducerea situațiilor de bullying;
- p) pregătește și coordonează elevii numiți de către consiliile școlare ca "ambasadori antibullying";
- q) participă la întâlniri cu alte grupuri de acțiune antibullying, la evenimente și campanii organizate în acest domeniu și utilizează resursele online avizate de Ministerul Educației și Cercetării (cum ar fi portalul www.scolifarabullying.ro și www.oradenet.ro);
- r) îndeplinește orice altă activitate antibullying cerută de conducere ori de consiliul de administrație al unității școlare.

ART. 9

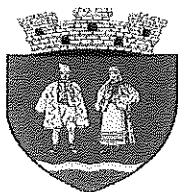
În cazul confirmării actelor de bullying și în funcție de severitatea lor, **măsurile pe care grupul de acțiune antibullying le poate propune conducerii unității de învățământ**, cu evitarea, pe cât posibil, a mutării disciplinare la o altă clasă și a măsurii de exmatriculare, sunt:

- a) conștientizarea aspectelor negative ale comportamentului raportat și adoptarea unei atitudini corecte față de victimă;
- b) medierea conflictului și împăcarea;
- c) evaluarea psihologică pentru elevii implicați în actele de bullying/cyberbullying;
- d) consilierea psihologică de specialitate, dacă este cazul;
- e) implicarea victimelor, agresorilor și martorilor în activități educative specifice, cu participarea acestora în roluri menite să stimuleze comunicarea pozitivă, atitudinile și comportamentele prosoziale și empaticе între aceștia și în relația lor cu ceilalți colegi;
- f) aplicarea unor practici restaurative și soluții de remediere în cazul pierderii ori distrugerii de obiecte sau de împăcare;
- g) implicarea necondiționată a părinților în soluționarea situației de bullying și prevenirea repetării comportamentelor agresive (întâlniri între părinți moderate de directorul unității școlare, unul dintre membrii grupului de acțiune antibullying ori de consilierul școlar, monitorizarea comportamentelor copiilor lor, transmiterea de feedback etc.);
- h) aplicarea măsurilor prevăzute de statutul elevilor și de regulamentul de ordine interioară;
- i) sesizarea organelor de poliție, a serviciilor de asistență socială ori SMURD.

În scopul prevenirii și combaterii tuturor formelor de bullying și cyberbullying în sistemul educațional preuniversitar și pentru a asigura unui climat sigur și pozitiv în unitatea de învățământ, bazat pe respectarea persoanei, nediscriminare, motivarea pentru învățare și asigurarea stării de bine a antepreșcolarului/preșcolarului/elevului în unitatea de învățământ de la nivelul orașului Însurăței, județul Brăila, vă rog să fiți de acord cu hotărârea în forma prezentată.

p.Primar,
Viceprimar,


Carșote Florentina



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480

e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 11430/20.10.2023

RAPORT DE SPECIALITATE COMUN

la proiectul de hotărâre privind desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Însurăței în Grupul de acțiune antibullying al Liceului Tehnologic "Nicolae Titulescu" Însurăței, județul Brăila

Prin adresa nr. 5222/22.09.2023 înregistrată la Primăria Orașului Însurăței, cu nr. 10174/22.09.2023, Liceul Tehnologic "Nicolae Titulescu" Însurăței solicită desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Însurăței în Grupul de acțiune antibullying al acestuia.

ART. 5 din Ordinul nr.4343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1[^]), art. 56[^] și ale pct. 6[^] din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying prevede următoarele:

(1) Pentru optimizarea prevenirii violenței psihologice - bullying, la nivelul fiecărei unități de învățământ, se creează un grup de acțiune antibullying cu rol de prevenire, identificare și soluționare a faptelor de bullying, comise între elevi, prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, conform anexei nr. 3 la prezentele norme metodologice.

(2) Grupul de acțiune antibullying se dimensionează potrivit particularităților fiecărei unități de învățământ, având maximum 10 (zece) membri, fiind adaptat contextului social, dimensiunii și cerințelor specifice fiecărei unități de învățământ.

(3) Din grupul de acțiune antibullying fac parte directorul unității de învățământ, profesorul consilier școlar, trei cadre didactice formate în problematica violenței, inclusiv a violenței psihologice - bullying, doi sau mai mulți reprezentanți ai elevilor, un reprezentant al părinților, reprezentanți ai autorității locale.

ART. 8 și 9 din anexa nr. 3 la Ordinul nr.4343/2020 din 27 mai 2020 stabilesc atribuțiile și măsurile care trebuie propuse conducerii, după cum urmează:

Grupul de acțiune antibullying are următoarele atribuții:

a) aplică legislația în vigoare cu privire la prevenirea, identificarea și raportarea situațiilor de violență asupra copilului și de violență în familie și propune conducerii unității de învățământ sesizarea autorităților competente în cazul comiterii unor acte de violență psihologică - bullying sau a altor acte de violență gravă comise în unitatea de învățământ;

b) întocmește și implementează planul antibullying al unității de învățământ;

c) întocmește codul antibullying al școlii, care, pe lângă aspectele normative și descrierea valorilor de respect, toleranță, curaj și grijă, asumate și revendicate de școală, va include și măsurile educative ori disciplinare ce pot fi aplicate în situațiile de bullying și responsabilitățile elevilor, ale cadrelor didactice și ale părinților;

d) primește sesizări, în scris ori verbale, din partea cadrelor didactice, a elevilor, părinților sau a personalului auxiliar cu privire la situațiile de bullying identificate și procedează imediat la investigarea lor, astfel încât procesul de evaluare și stabilire a gravității faptelor să nu dureze mai mult de 48 de ore;

e) colaborează cu învățătorii și profesorii diriginți pentru soluționarea problemelor raportate și adoptarea măsurilor adecvate protecției victimei și corectării comportamentelor de bullying ale autorului;

f) asigură protecția elevilor care au raportat situațiile de bullying împotriva oricărei forme de discriminare ori răzbunare din partea elevilor ori a cadrelor didactice;

g) aplică în activitatea sa formularele, chestionarele, recomandările, regulile de investigație, intervenție și monitorizare a cazurilor de bullying/cyberbullying din ghidurile specifice întocmite de Ministerul Educației și Cercetării;

h) realizează materiale de informare și le distribuie, direct ori online, atât elevilor și cadrelor didactice, cât și părinților și membrilor personalului nedidactic;

i) ia legătura cu familiile victimelor și ale autorilor, în vederea gestionării situațiilor de bullying, actelor de bullying/cyberbullying;

j) derulează programe de informare cu elevii, părinții și cadrele didactice, prin colaborare cu comisiile pentru prevenirea și eliminarea violenței, cu alte structuri interne ale școlii ori cu specialiști ai organizațiilor neguvernamentale, pentru cunoașterea caracteristicilor fenomenului de bullying și a riscurilor la care sunt supuși elevii, pentru încurajarea implicării lor în promovarea și respectarea codului antibullying al școlii, precum și pentru prezentarea rolului grupului de acțiune antibullying;

k) organizează și coordonează, cu sprijinul cadrelor didactice și al reprezentanților elevilor și părinților, sistemul de raportare al școlii cu privire la actele de bullying între elevi, cu respectarea principiilor anonimității și al confidențialității;

l) anual, evaluează, cu participarea elevilor, dimensiunea fenomenului de bullying în școală și eficiența intervențiilor grupului de acțiune antibullying;

m) participă la evaluarea și îmbunătățirea climatului școlar, la promovarea valorilor școlii și la organizarea de acțiuni în vederea creșterii gradului de coeziune între elevi și a comunicării pozitive între aceștia și cadrele didactice;

n) colaborează cu responsabilul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în vederea organizării de activități extrașcolare, dezbateri ori evenimente speciale de conștientizare a problematicii bullyingului/cyberbullyingului, în cadrul școlii ori în comunitate, atât pentru elevi, cât și pentru întreg personalul didactic ori nedidactic al școlii;

o) organizează în școli sesiuni de informare/dezbatere cu privire la responsabilitățile parentale în reducerea situațiilor de bullying;

p) pregătește și coordonează elevii numiți de către consiliile școlare ca "ambasadori antibullying";

q) participă la întâlniri cu alte grupuri de acțiune antibullying, la evenimente și campanii organizate în acest domeniu și utilizează resursele online avizate de Ministerul Educației și Cercetării (cum ar fi portalul www.scolifarabullying.ro și www.oradenet.ro);

r) îndeplinește orice altă activitate antibullying cerută de conducere ori de consiliul de administrație al unității școlare.

ART. 9

În cazul confirmării actelor de bullying și în funcție de severitatea lor, **măsurile pe care grupul de acțiune antibullying le poate propune conducerii unității de învățământ**, cu evitarea, pe cât posibil, a mutării disciplinare la o altă clasă și a măsurii de exmatriculare, sunt:

- a) conștientizarea aspectelor negative ale comportamentului raportat și adoptarea unei atitudini corecte față de victimă;
- b) medierea conflictului și împăcarea;
- c) evaluarea psihologică pentru elevii implicați în actele de bullying/cyberbullying;
- d) consilierea psihologică de specialitate, dacă este cazul;
- e) implicarea victimelor, agresorilor și martorilor în activități educative specifice, cu participarea acestora în roluri menite să stimuleze comunicarea pozitivă, atitudinile și comportamentele prosoziale și empatică între aceștia și în relația lor cu ceilalți colegi;
- f) aplicarea unor practici restaurative și soluții de remediere în cazul pierderii ori distrugerii de obiecte sau de împăcare;
- g) implicarea necondiționată a părinților în soluționarea situației de bullying și prevenirea repetării comportamentelor agresive (întâlniri între părinți moderate de directorul unității școlare, unul dintre membrii grupului de acțiune antibullying ori de consilierul școlar, monitorizarea comportamentelor copiilor lor, transmiterea de feedback etc.);
- h) aplicarea măsurilor prevăzute de statutul elevilor și de regulamentul de ordine interioară;
- i) sesizarea organelor de poliție, a serviciilor de asistență socială ori SMURD.

În scopul prevenirii și combaterii tuturor formelor de bullying și cyberbullying în sistemul educațional preuniversitar și pentru a asigura unui climat sigur și pozitiv în unitatea de învățământ, bazat pe respectarea persoanei, nediscriminare, motivarea pentru învățare și asigurarea stării de bine a antepreșcolarului/preșcolarului/elevului în unitatea de învățământ de la nivelul orașului Însurăței, județul Brăila, supunem dezbaterii Consiliului Local proiectul de hotărâre prezentat, în vederea adoptării unei hotărâri în acest sens.

DAS

Ion Lenuța, inspector

Dumitru Daniela, inspector

Biroul de Poliție locala

Mirescu Georgel, polițist local coordonator

Nr. înregistrare : 5222 / 22.09.2023

*Ana Secrețar
Cărbăș*



CĂTRE,

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI,

Prin prezenta vă solicităm respectuos desemnarea a minim 2 reprezentanți în Grupul de acțiune antibullying, conform O.M. 4343/2020, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art.7 (1¹), art. 56¹ și ale pct. 6¹ din Anexa la Legea educației naționale nr. 1 / 2011, privind violența psihologică - bullying, conform Art.5, alin. (3) .

Director,

Prof. Năstăsescu Mihaela





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 25.10.2023

privind desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Însurăței în Grupul de acțiune antibullying al Școlii Gimnaziale “Spiru Haret” Însurăței, județul Brăila

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus:

Având în vedere:

- adresa nr.3447/14.09.2023 a Școlii Gimnaziale „Spiru Haret” Însurăței înregistrată la Primăria Orașului Însurăței, cu nr. 11434/20.10.2023;
- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, cu nr.11431/20.10.2023;
- raportul comun de specialitate al Direcției de asistență socială și al Biroului de poliție locală înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, cu nr. 11432/20.10.2023;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila; aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul nr.9941/21.09.2023 publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia;

Ținând cont de prevederile art. 4 și art. 5 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (11), art. 56¹ și ale pct. 6¹ din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying, aprobate prin ORDINUL nr. 4343 din 27 mai 2020;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În scopul prevenirii și combaterii tuturor formelor de bullying și cyberbullying în sistemul educațional preuniversitar și pentru a asigura unui climat sigur și pozitiv în unitatea de învățământ, bazat pe respectarea persoanei, nediscriminare, motivarea pentru învățare și asigurarea stării de bine a antepreșcolarului/preșcolarului/elevului în unitatea de învățământ de la nivelul orașului Însurăței, județul Brăila;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2), lit.d), alin.(7), lit.a) coroborate cu prevederile art.139 alin.(1), art.140 alin.(1), art. 196, alin.(1), lit.a), art.240 și art.243, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Însurăței în Grupul de acțiune antibullying al Școlii Gimnaziale “Spiru Haret” Însurăței, județul Brăila, după cum urmează:

c) domnul _____, consilier local;

d) domnul _____, consilier local.

Art.2.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează reprezentanții desemnați la art.1.

Art.3.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

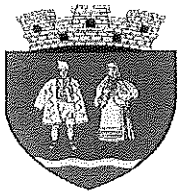
Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

p.Primar,
Viceprimar,

CARȘOTE FLORENTINA

Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 11431/20.10.2023

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Însurăței în Grupul de acțiune antibullying al al Școlii Gimnaziale “Spiru Haret” Însurăței, județul Brăila

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Prin adresa nr. 3447/14.09.2023 înregistrată la Primăria Orașului Însurăței, cu nr. 11434/20.10.2023, Școala Gimnazială „Spiru Haret” Însurăței solicită desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Însurăței în Grupul de acțiune antibullying al acesteia.

ART. 5 din Ordinul nr.4343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1[^]1), art. 56[^]1 și ale pct. 6[^]1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying prevede următoarele:

(1) Pentru optimizarea prevenirii violenței psihologice - bullying, la nivelul fiecărei unități de învățământ, se creează un grup de acțiune antibullying cu rol de prevenire, identificare și soluționare a faptelor de bullying, comise între elevi, prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, conform anexei nr. 3 la prezentele norme metodologice.

(2) Grupul de acțiune antibullying se dimensionează potrivit particularităților fiecărei unități de învățământ, având maximum 10 (zece) membri, fiind adaptat contextului social, dimensiunii și cerințelor specifice fiecărei unități de învățământ.

(3) Din grupul de acțiune antibullying fac parte directorul unității de învățământ, profesorul consilier școlar, trei cadre didactice formate în problematica violenței, inclusiv a violenței psihologice - bullying, doi sau mai mulți reprezentanți ai elevilor, un reprezentant al părinților, **reprezentanți ai autorității locale.**

ART. 8 și 9 din anexa nr. 3 la Ordinul nr.4343/2020 din 27 mai 2020 stabilesc atribuțiile și măsurile care trebuie propuse conducerii, după cum urmează:

Grupul de acțiune antibullying are următoarele atribuții:

a) aplică legislația în vigoare cu privire la prevenirea, identificarea și raportarea situațiilor de violență asupra copilului și de violență în familie și propune conducerii unității de învățământ sesizarea autorităților competente în cazul comiterii unor acte de violență psihologică - bullying sau a altor acte de violență gravă comise în unitatea de învățământ;

- b) întocmește și implementează planul antibullying al unității de învățământ;
- c) întocmește codul antibullying al școlii, care, pe lângă aspectele normative și descrierea valorilor de respect, toleranță, curaj și grijă, asumate și revendicate de școală, va include și măsurile educative ori disciplinare ce pot fi aplicate în situațiile de bullying și responsabilitățile elevilor, ale cadrelor didactice și ale părinților;
- d) primește sesizări, în scris ori verbale, din partea cadrelor didactice, a elevilor, părinților sau a personalului auxiliar cu privire la situațiile de bullying identificate și procedează imediat la investigarea lor, astfel încât procesul de evaluare și stabilire a gravității faptelor să nu dureze mai mult de 48 de ore;
- e) colaborează cu învățătorii și profesorii diriginți pentru soluționarea problemelor raportate și adoptarea măsurilor adecvate protecției victimei și corectării comportamentelor de bullying ale autorului;
- f) asigură protecția elevilor care au raportat situațiile de bullying împotriva oricărei forme de discriminare ori răzbuinare din partea elevilor ori a cadrelor didactice;
- g) aplică în activitatea sa formularele, chestionarele, recomandările, regulile de investigație, intervenție și monitorizare a cazurilor de bullying/cyberbullying din ghidurile specifice întocmite de Ministerul Educației și Cercetării;
- h) realizează materiale de informare și le distribuie, direct ori online, atât elevilor și cadrelor didactice, cât și părinților și membrilor personalului nedidactic;
- i) ia legătura cu familiile victimelor și ale autorilor, în vederea gestionării situațiilor de bullying, actelor de bullying/cyberbullying;
- j) derulează programe de informare cu elevii, părinții și cadrele didactice, prin colaborare cu comisiile pentru prevenirea și eliminarea violenței, cu alte structuri interne ale școlii ori cu specialiști ai organizațiilor neguvernamentale, pentru cunoașterea caracteristicilor fenomenului de bullying și a riscurilor la care sunt supuși elevii, pentru încurajarea implicării lor în promovarea și respectarea codului antibullying al școlii, precum și pentru prezentarea rolului grupului de acțiune antibullying;
- k) organizează și coordonează, cu sprijinul cadrelor didactice și al reprezentanților elevilor și părinților, sistemul de raportare al școlii cu privire la actele de bullying între elevi, cu respectarea principiilor anonimității și al confidențialității;
- l) anual, evaluează, cu participarea elevilor, dimensiunea fenomenului de bullying în școală și eficiența intervențiilor grupului de acțiune antibullying;
- m) participă la evaluarea și îmbunătățirea climatului școlar, la promovarea valorilor școlii și la organizarea de acțiuni în vederea creșterii gradului de coeziune între elevi și a comunicării pozitive între aceștia și cadrele didactice;
- n) colaborează cu responsabilul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în vederea organizării de activități extrașcolare, dezbateri ori evenimente speciale de conștientizare a problematicii bullyingului/cyberbullyingului, în cadrul școlii ori în comunitate, atât pentru elevi, cât și pentru întreg personalul didactic ori nedidactic al școlii;
- o) organizează în școli sesiuni de informare/dezbatere cu privire la responsabilitățile parentale în reducerea situațiilor de bullying;
- p) pregătește și coordonează elevii numiți de către consiliile școlare ca "ambasadori antibullying";
- q) participă la întâlniri cu alte grupuri de acțiune antibullying, la evenimente și campanii organizate în acest domeniu și utilizează resursele online avizate de Ministerul Educației și Cercetării (cum ar fi portalul www.scolifarabullying.ro și www.oradenet.ro);
- r) îndeplinește orice altă activitate antibullying cerută de conducere ori de consiliul de administrație al unității școlare.

ART. 9

În cazul confirmării actelor de bullying și în funcție de severitatea lor, **măsurile pe care grupul de acțiune antibullying le poate propune conducerii unității de învățământ**, cu evitarea, pe cât posibil, a mutării discipline la o altă clasă și a măsurii de exmatriculare, sunt:

- a) conștientizarea aspectelor negative ale comportamentului raportat și adoptarea unei atitudini corecte față de victimă;
- b) medierea conflictului și împăcarea;
- c) evaluarea psihologică pentru elevii implicați în actele de bullying/cyberbullying;
- d) consilierea psihologică de specialitate, dacă este cazul;
- e) implicarea victimelor, agresorilor și martorilor în activități educative specifice, cu participarea acestora în roluri menite să stimuleze comunicarea pozitivă, atitudinile și comportamentele prosoziale și empatică între aceștia și în relația lor cu ceilalți colegi;
- f) aplicarea unor practici restaurative și soluții de remediere în cazul pierderii ori distrugerii de obiecte sau de împăcare;
- g) implicarea necondiționată a părinților în soluționarea situației de bullying și prevenirea repetării comportamentelor agresive (întâlniri între părinți moderate de directorul unității școlare, unul dintre membrii grupului de acțiune antibullying ori de consilierul școlar, monitorizarea comportamentelor copiilor lor, transmiterea de feedback etc.);
- h) aplicarea măsurilor prevăzute de statutul elevilor și de regulamentul de ordine interioară;
- i) sesizarea organelor de poliție, a serviciilor de asistență socială ori SMURD.

În scopul prevenirii și combaterii tuturor formelor de bullying și cyberbullying în sistemul educațional preuniversitar și pentru a asigura unui climat sigur și pozitiv în unitatea de învățământ, bazat pe respectarea persoanei, nediscriminare, motivarea pentru învățare și asigurarea stării de bine a antepreșcolarului/preșcolarului/elevului în unitatea de învățământ de la nivelul orașului Însurăței, județul Brăila, vă rog să fiți de acord cu hotărârea în forma prezentată.

p.Primar,
Viceprimar,

Carșote Florentina



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariaininsuratei@yahoo.com

Nr. 11432/20.10.2023

RAPORT DE SPECIALITATE COMUN

la proiectul de hotărâre privind desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Însurăței în Grupul de acțiune antibullying al al Școlii Gimnaziale “ Spiru Haret” Însurăței, județul Brăila

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Prin adresa nr. 3447/14.09.2023 înregistrată la Primăria Orașului Însurăței, cu nr. 11434/20.10.2023, Școala Gimnazială „Spiru Haret” Însurăței solicită desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Însurăței în Grupul de acțiune antibullying al acesteia.

ART. 5 din Ordinul nr.4343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1[^]1), art. 56[^]1 și ale pct. 6[^]1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying prevede următoarele:

(1) Pentru optimizarea prevenirii violenței psihologice - bullying, la nivelul fiecărei unități de învățământ, se creează un grup de acțiune antibullying cu rol de prevenire, identificare și soluționare a faptelor de bullying, comise între elevi, prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, conform anexei nr. 3 la prezentele norme metodologice.

(2) Grupul de acțiune antibullying se dimensionează potrivit particularităților fiecărei unități de învățământ, având maximum 10 (zece) membri, fiind adaptat contextului social, dimensiunii și cerințelor specifice fiecărei unități de învățământ.

(3) Din grupul de acțiune antibullying fac parte directorul unității de învățământ, profesorul consilier școlar, trei cadre didactice formate în problematica violenței, inclusiv a violenței psihologice - bullying, doi sau mai mulți reprezentanți ai elevilor, un reprezentant al părinților, **reprezentanți ai autorității locale.**

ART. 8 și 9 din anexa nr. 3 la Ordinul nr.4343/2020 din 27 mai 2020 stabilesc atribuțiile și măsurile care trebuie propuse conducerii, după cum urmează:

Grupul de acțiune antibullying are următoarele atribuții:

a) aplică legislația în vigoare cu privire la prevenirea, identificarea și raportarea situațiilor de violență asupra copilului și de violență în familie și propune conducerii unității de învățământ sesizarea autorităților competente în cazul comiterii unor acte de violență psihologică - bullying sau a altor acte de violență gravă comise în unitatea de învățământ;

- b) întocmește și implementează planul antibullying al unității de învățământ;
- c) întocmește codul antibullying al școlii, care, pe lângă aspectele normative și descrierea valorilor de respect, toleranță, curaj și grijă, asumate și revendicate de școală, va include și măsurile educative ori disciplinare ce pot fi aplicate în situațiile de bullying și responsabilitățile elevilor, ale cadrelor didactice și ale părinților;
- d) primește sesizări, în scris ori verbale, din partea cadrelor didactice, a elevilor, părinților sau a personalului auxiliar cu privire la situațiile de bullying identificate și procedează imediat la investigarea lor, astfel încât procesul de evaluare și stabilire a gravității faptelor să nu dureze mai mult de 48 de ore;
- e) colaborează cu învățătorii și profesorii diriginți pentru soluționarea problemelor raportate și adoptarea măsurilor adecvate protecției victimei și corectării comportamentelor de bullying ale autorului;
- f) asigură protecția elevilor care au raportat situațiile de bullying împotriva oricărei forme de discriminare ori răzbunare din partea elevilor ori a cadrelor didactice;
- g) aplică în activitatea sa formularele, chestionarele, recomandările, regulile de investigație, intervenție și monitorizare a cazurilor de bullying/cyberbullying din ghidurile specifice întocmite de Ministerul Educației și Cercetării;
- h) realizează materiale de informare și le distribuie, direct ori online, atât elevilor și cadrelor didactice, cât și părinților și membrilor personalului nedidactic;
- i) ia legătura cu familiile victimelor și ale autorilor, în vederea gestionării situațiilor de bullying, actelor de bullying/cyberbullying;
- j) derulează programe de informare cu elevii, părinții și cadrele didactice, prin colaborare cu comisiile pentru prevenirea și eliminarea violenței, cu alte structuri interne ale școlii ori cu specialiști ai organizațiilor neguvernamentale, pentru cunoașterea caracteristicilor fenomenului de bullying și a riscurilor la care sunt supuși elevii, pentru încurajarea implicării lor în promovarea și respectarea codului antibullying al școlii, precum și pentru prezentarea rolului grupului de acțiune antibullying;
- k) organizează și coordonează, cu sprijinul cadrelor didactice și al reprezentanților elevilor și părinților, sistemul de raportare al școlii cu privire la actele de bullying între elevi, cu respectarea principiilor anonimității și al confidențialității;
- l) anual, evaluează, cu participarea elevilor, dimensiunea fenomenului de bullying în școală și eficiența intervențiilor grupului de acțiune antibullying;
- m) participă la evaluarea și îmbunătățirea climatului școlar, la promovarea valorilor școlii și la organizarea de acțiuni în vederea creșterii gradului de coeziune între elevi și a comunicării pozitive între aceștia și cadrele didactice;
- n) colaborează cu responsabilul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în vederea organizării de activități extrașcolare, dezbateri ori evenimente speciale de conștientizare a problematicii bullyingului/cyberbullyingului, în cadrul școlii ori în comunitate, atât pentru elevi, cât și pentru întreg personalul didactic ori nedidactic al școlii;
- o) organizează în școli sesiuni de informare/dezbatere cu privire la responsabilitățile parentale în reducerea situațiilor de bullying;
- p) pregătește și coordonează elevii numiți de către consiliile școlare ca "ambasadori antibullying";
- q) participă la întâlniri cu alte grupuri de acțiune antibullying, la evenimente și campanii organizate în acest domeniu și utilizează resursele online avizate de Ministerul Educației și Cercetării (cum ar fi portalul www.scolifarabullying.ro și www.oradenet.ro);
- r) îndeplinește orice altă activitate antibullying cerută de conducere ori de consiliul de administrație al unității școlare.

ART. 9

În cazul confirmării actelor de bullying și în funcție de severitatea lor, **măsurile pe care grupul de acțiune antibullying le poate propune conducerii unității de învățământ**, cu evitarea, pe cât posibil, a mutării disciplinei la o altă clasă și a măsurii de exmatriculare, sunt:

- a) conștientizarea aspectelor negative ale comportamentului raportat și adoptarea unei atitudini corecte față de victimă;
- b) medierea conflictului și împăcarea;
- c) evaluarea psihologică pentru elevii implicați în actele de bullying/cyberbullying;
- d) consilierea psihologică de specialitate, dacă este cazul;
- e) implicarea victimelor, agresorilor și martorilor în activități educative specifice, cu participarea acestora în roluri menite să stimuleze comunicarea pozitivă, atitudinile și comportamentele prosoziale și empatică între aceștia și în relația lor cu ceilalți colegi;
- f) aplicarea unor practici restaurative și soluții de remediere în cazul pierderii ori distrugerii de obiecte sau de împăcare;
- g) implicarea necondiționată a părinților în soluționarea situației de bullying și prevenirea repetării comportamentelor agresive (întâlniri între părinți moderate de directorul unității școlare, unul dintre membrii grupului de acțiune antibullying ori de consilierul școlar, monitorizarea comportamentelor copiilor lor, transmiterea de feedback etc.);
- h) aplicarea măsurilor prevăzute de statutul elevilor și de regulamentul de ordine interioară;
- i) sesizarea organelor de poliție, a serviciilor de asistență socială ori SMURD.

În scopul prevenirii și combaterii tuturor formelor de bullying și cyberbullying în sistemul educațional preuniversitar și pentru a asigura unui climat sigur și pozitiv în unitatea de învățământ, bazat pe respectarea persoanei, nediscriminare, motivarea pentru învățare și asigurarea stării de bine a antepreșcolarului/preșcolarului/elevului în unitatea de învățământ de la nivelul orașului Însurăței, județul Brăila, vă rog să fiți de acord cu hotărârea în forma prezentată.

DAS

Ion Lenuța, inspector

Dumitru Daniela, inspector

Biroul de Poliție locala

Mirescu Georgel, polițist local coordonator



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SPIRU HARET” ÎNSURĂȚEI

Nr. 3447/14.09.2023

Către,

Primăria orașului Însurăței



Prin prezenta vă rugăm să desemnați doi reprezentanți care să facă parte din Grupul de Acțiune Anti Bullying din cadrul Școlii Gimnaziale "Spiru Haret" Însurăței.



DIRECTOR,

PROF. LUNGU IONELIA

SECRETER,

NEACȘU ICA

*Dna secretar
Cărbă*

OUI SPP 4 BH CALAMATUI-ZAVOIAIA
Com. Zavoiaia
Judetul BRAILA
Tel: 0785602602



CATRE,
Primaria orasului Insuratei

Subsemnatul, Tilihoi Sergiu-Georgian, in calitate de presedinte al Consiliului de Administratie al OUI SPP 4 BH CALAMATUI-ZAVOIAIA, va rog sa predati infrastructura secundara de irigatii din patrimoniul primariei in patrimoniul OUI SPP 4 BH CALMATUI-ZAVOIAIA, in vederea finalizarii procedurii de constituire a OUI.

OUI SPP 4 BH CALAMATUI-ZAVOIAIA

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Tilihoi Sergiu - Georgian-presedinte

Data: 17.10.2023

*SFC
Dleu' Caragata G
Dleu' Colobu L.
Rog
elaborare
raport comuna de
spec'ia de labor
af*

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Dunarea Braila
Inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor la Judecatoria Braila sub nr.1/08.01.2008
Soseaua Buzaului nr.3 A, corp 2, Tel.0239/637363/Fax 0239/629222; CIF 23195920

www.adidbraila.ro ; E-mail adidbraila@yahoo.com

Nr.790 din 03.10.2023

*Dna secretar
Cabraru*

C A T R E,



Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila - Domnului Presedinte Chiriac Francisk Iulian
Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Braila - Domnului Primar Viorel Marian Dragomir
Doamnelor si Domnilor Primari ai :
Unitatilor Administrativ Teritoriale - Orasele : Faurei, Ianca, Insuratei
Unitatilor Administrativ Teritoriale - Comunele : Baraganul, Bertestii de Jos, Cazasu, Chiscani,
Ciocile, Ciresu, Dudesti, Frecatei, Galbenu, Gropeni, Jirlau, Marasu, Maxineni, Mircea Voda,
Movila Miresii, Romanu, Salcia Tudor, Silistea, Stancuta, Surdila Gaiseanca, Sutesti, Tichilesti,
Ulm, Vadeni, Visani si Zavoia

Avand in vedere prevederile Art.17 alin.(2) litera a) punctul 4 litera f) din Statutul Asociatiei, potrivit carora Asociatia are dreptul de a primi informatii de la Operator, in aceeași masura ca oricare actionar al acestuia, despre activitatea sa, am solicitat Operatorului SC Compania de Utilitati Publice Dunarea Braila SA, sa ne comunice saptamanal - informatii cu privire la stadiul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzata din Judetul Braila in perioada 2014 – 2020.

Cu Adresa nr.22413 din 02.10.2023, inregistrata la Asociatie sub nr.787 din 03.10.2023, Operatorul ne-a comunicat - Situatia la 02.10.2023 a contractelor de lucrari / servicii / furnizare din cadrul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzata din Judetul Braila in perioada 2014 – 2020, pe care v-o comunicam - spre informare -.

Cu stima,

DIRECTOR EXECUTIV
DORIS DAMIAN
[Signature]
ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
"DUNAREA"
BRAILA
ROMANIA



COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE
DUNAREA BRAILA
ROMANIA, 810140 BRAILA, str.Piata Uzinei nr.1
Tel.: 40-239-692900 ; Fax: 40-239-693209
J09/215/14.03.1995; C.F.:RO7179966/10.04.1995
www.upabraila.ro; e-mail:dunarea@upabraila.ro



ISO 9001 Certificat nr. 730C
ISO 14001 Certificat nr. 388M
ISO 45001 Certificat nr. 269HS
ISO 37001 Certificat nr. 006AM

Nr. înreg. 22413/02.10.2023

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DUNAREA" BRAILA	
NR. INTRARE IESIRE	787
DATA	03.10.2023

Către:

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DUNAREA" BRAILA

În atenția: Domnului Director Executiv - jurist Doru DAMIAN

Referitor: "Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa și Apa Uzată din județul
Braila, în perioada 2014 – 2020"

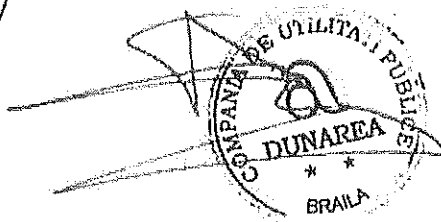
Subiect: Stadiul contractelor la data de 02.10.2023

Va transmitem alaturat, situatia contractelor de lucrari/ servicii/ furnizare din cadrul *Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Brăila, în perioada 2014-2020.*

Cu stima,

02.10.2023
de către
[Signature]

DIRECTOR GENERAL,
Ing. Silviu MANGIUREA



Inginer Șef Dezvoltare,
Ing. Constantin TOMA

[Signature]

Departamentul Implementare Proiecte
de Investiții cu Finanțare Europeană
Manager Proiect

Ec. Nicolae Cristian MOISESCU

[Signature]

PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI AŢĂ REZERVĂ DIN JUDEŢUL BRAŞOV ÎN PERIOADA 2014-2020 - SITUATIE CONTRACTE PORN. - 02.10.2023

No. crt.	Tip contract	Numar contract	Denumire contract	Cod contract	Data semnării contractului	Data finalizării contractului	Spodii contract	Contractant	Valoarea contractului (RON) (F. A)	Valoarea contractului (EUR) (F. B)	Simpla pe care (%)	% din valoarea contractului	Forma de plata
1	A	3	Lini 1 - Contract de servicii AT SPA - SI	CS 147	11.01.2022	24.01.2023	Ambalaj	Asocierea KANGELA SOUTH EAST BENEPS SRL (fidei de asigurare) RAZBELL DANSPARK SRL (Asigurat)	40.701.010,00	40.701.010,00	204,722%	1,2	
2	A	3	Contract de servicii de ambalaj plastic	CS 147.2	14.01.2022	31.03.2023	Ambalaj	Asocierea de servicii Plastice ATR SRL (Asigurat)	720.000,00	679.732,00	118,002%	17,56	
3	A	3	Contract de servicii de amenajare și curățenie de mediu	CS 147.3	07.04.2022	15.06.2023	Ambalaj	Asocierea Prod. Plastice LACKA, Oprea Deschimbarea	2.211.000,00	2.222.341,14	100,512%	79,22	
4	A	3	Reparații	CS 147.1	28.07.2022	12.08.2023	Ambalaj	VERTEL INDIUSTRIAL SRL (Asigurat)	8.463.294,99	10.174.809,77	120,219%	79,22	
5	A	3	Reparații	CS 147.2	29.07.2022	11.08.2023	Ambalaj	ASOCIETEA VERTEL INDUSTRIAL SRL (Asigurat) TRACS SRL (Asigurat)	10.724.459,00	12.831.797,00	120,125%	79,22	
6	B	4	Contract de furnizare energie electrică și gaze cald pentru stația de pompare și distribuție a apei potabile	CF 2	24.11.2022	08.11.2023	Ambalaj	Asocierea MESTRA (fidei - TRUPLAST (Asigurat)	30.770.457,34	30.665.040,00	6.517,791%	21,7	
7	B	4	Furnizare și instalare apă caldă	CF 147.1	24.08.2022	09.06.2023	Ambalaj	Ursula Electric SRL (Asigurat)	1.273.227,70	1.243.082,35	1.541,082%	100,00	
8	B	4	Furnizare și instalare apă caldă	CF 147.2	19.05.2022	03.06.2023	Ambalaj	ASOCIETEA INTERGRAPH CONSULTING SERVICES SRL (fidei de asigurare) - JMAE S R L (Asigurat)	2.111.936,00	2.111.936,00	2.010,218%	100,00	
9	B	4	Contract furnizare gaze GPL	CF 147 (fidei CF 147.3)	20.06.2022	07.07.2023	Ambalaj	SC UNIJUN CO SRL (fidei Asigurat)	45.541,00	33.296,00	10,243%	100,00	
10	B	4	Proiectare și execuție lucrări de amenajare a spațiului verde în zona stației de pompare și distribuție a apei potabile - ETAT Brașov	CL 1.1.1.1	07.04.2022	01.05.2023 și finalizare	Ambalaj	Asocierea EURO INGENIERI SRL (fidei de asigurare) HUBER & SUHNER (Asigurat)	66.723.811,42	79.411.211,00	119,161%	100,00	
11	B	4	Proiectare și execuție lucrări de amenajare a spațiului verde în zona stației de pompare și distribuție a apei potabile - ETAT Brașov	CL 1.1.1.2	11.05.2022	12.09.2022 și finalizare	Ambalaj	Asocierea CALA CENTRUL DE TEHNOLOGII PAKA SAMAUDA S R L (fidei de asigurare) HUBER & SUHNER S R L - (Asigurat) HUBER & SUHNER S R L - (Asigurat) HUBER & SUHNER S R L - (Asigurat)	49.779.000,00	59.242.176,00	232,117%	100,00	
12	B	4	Proiectare și execuție lucrări de amenajare a spațiului verde în zona stației de pompare și distribuție a apei potabile - ETAT Brașov	CL 1.1.1.3	17.11.2022	01.10.2023 și finalizare	Ambalaj	Asocierea INSECT SA (fidei de asigurare) GREENLINE CONTRACT SRL (Asigurat) SAVA SERV CONTRACT SRL (Asigurat)	30.014.119,00	47.772.822,00	159,141%	100,00	
13	B	4	Lucrări de STAP Clasa, Cămin, Complex uniproprietar (fidei Asigurat) STAP Clasa	CL 2.1.1.1	05.11.2022	12.02.2023 și finalizare	Ambalaj	Asocierea C. AQUA SERV S R L (fidei de asigurare) C. AQUA SERV S R L (Asigurat)	39.392.666,00	45.270.000,00	115,182%	100,00	
14	B	4	Proiectare și execuție lucrări de amenajare a spațiului verde în zona stației de pompare și distribuție a apei potabile - ETAT Brașov	CL 1			la cererea firmei - Căminul este în lucru						
15	B	4	Proiectare și execuție lucrări de amenajare a spațiului verde în zona stației de pompare și distribuție a apei potabile - ETAT Brașov	CL 2	12.04.2022	14.02.2023 și finalizare	Ambalaj	Asocierea S C COVICI SA (fidei de asigurare) S C COVICI SA S R L (Asigurat) S C AQUA SERV S R L (Asigurat)	32.129.190,00	32.271.000,00	100,464%	100,00	
16	B	4	Contract de achiziție C.A. Apolonia (fidei de asigurare) C.A. Apolonia (fidei de asigurare)	CL 1.1.1.1	22.04.2023	31.07.2023	Ambalaj	SC HUNK-UM SRL	70.700.000,00	84.124.297,00	119,132%	100,00	

Adresa privind Situatia la 02.10.2023 a contractelor de lucrari / servicii / furnizare din cadrul Proiectului POIM

De la: A.D.I.D. Braila (adidbraila@yahoo.com)

Către: primariabaraganulbr@yahoo.com; bertestiidejos@br.e-adm.ro; primariacazasu@yahoo.com; primariachiscani@yahoo.com; primariaciocile@yahoo.com; primariaciresu@yahoo.com; consiliu@cjbraila.ro; duestibraila@yahoo.com; primariafaurei@gmail.com; uatfrecatei@yahoo.com; primariagalbenu@yahoo.com; primariagropeni@gmail.com; primaria.ianca@yahoo.com; primariainsuratei@yahoo.com; uatjirlau@yahoo.com; primariamarasu@yahoo.com; primariamaxineni@yahoo.com; primaria.mirceavoda@yahoo.com; brmovilamiresii@yahoo.com; pmb@pmbr.ro; primiaromanu@ymail.com; secretariat@salciatudor.ro; sil_prim@yahoo.com; stancutaprimaria@yahoo.com; primariagaiseanca@yahoo.com; sutesti11@yahoo.com; primariatichilesti@yahoo.com; primaria_ulmu@yahoo.com; office@vadeni.ro; clmvisani@yahoo.com; zavoaiabr@yahoo.com

Data: miercuri, 4 octombrie 2023 la 12:30 EEST

Va rugam confirmati primirea.

Va multumim,

ADID Braila



Adresa nr.790 din 03.10.2023 catre UAT -uri referitoare la stadiul contractelor din cadrul POIM la data de 02.10.2023..pdf

15.1kB



Adresa de inaintare a Operatorului nr. 22413 din 02.10.2023 din cadrul POIM.pdf

143.6kB